

**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
FACULTAD DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE PREGRADO**

**LINEAMIENTO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS DE LA FACULTAD DE
EDUCACIÓN¹**

2020

¹ Aprobado por la Vicerrectoría Académica, Enero 20 de 2020.

Tabla de contenido

Introducción	2
1. Características de las prácticas en la Facultad de Educación	2
1.1 Objetivos	2
1.2 Modalidades y duración	3
2. Condiciones para adelantar el proceso de Práctica en la Facultad de Educación.....	4
2.1 Formas de vinculación	4
2.2 Requisitos	4
3. Sitios de práctica.....	6
3.1 Requisitos de los sitios.....	6
3.2 Responsabilidades de los sitios de práctica	7
4. Proceso de práctica	8
4.1 Inscripción	8
4.2 Reconocimiento académico	9
4.3 Inicio de las prácticas.....	9
5. Evaluación de la práctica	10
6. Supervisión de práctica	11
6.1 Objetivos de la supervisión.....	11
6.2 Deberes del supervisor.....	11
7. Funciones, derechos y deberes del estudiante en práctica	12
7.1. Funciones del estudiante en práctica.....	12
7.2. Derechos del estudiante en práctica.....	14
7.3. Deberes del estudiante en práctica	14
8. Retiros, cambios y suspensión del programa	15
9. Régimen disciplinario	16

Introducción

En la Facultad de Educación, las prácticas son actividades académicas obligatorias que hacen parte central de los procesos de formación inicial de los docentes de alta calidad. Por esta razón, las Licenciaturas y la Opción en Pedagogía incluyen un esquema de prácticas supervisadas e integradas al currículo que se centra en el carácter académico y no laboral de las actividades realizadas por los estudiantes. El presente reglamento define las características y procesos de las prácticas, los requisitos para su aprobación, las condiciones de los convenios institucionales que se celebran cuando las prácticas se realizan con organizaciones externas a la Universidad, así como las características de la supervisión académica e institucional, los derechos y deberes de los estudiantes y el régimen disciplinario y académico específico para estos procesos.

El presente reglamento se rige por los lineamientos generales establecidos en el Reglamento General de Estudiantes de Pregrado de la Universidad y el Reglamento del Programa de Prácticas Académicas de Formación Profesional y establece especificidades de las prácticas obligatorias de los planes de estudio de las Licenciaturas de la Facultad de Educación, de la Opción en Pedagogía y de la Opción de grado de estudiantes no licenciados.

1. Características de las prácticas en la Facultad de Educación

1.1 Objetivos

El objetivo general de las prácticas académicas de la Facultad de Educación es que los estudiantes construyan competencias profesionales para diseñar, implementar y evaluar prácticas docentes éticas, de alta calidad y ajustadas a la realidad del campo educativo. Las prácticas académicas obligatorias dentro de los planes de estudio de la Opción y de las Licenciaturas tienen los siguientes propósitos específicos:

- a. **Laboratorios:** desarrollar una aproximación sistemática a la evidencia en educación, mediante la observación, registro, codificación y análisis de ambientes de aprendizaje, prácticas pedagógicas y procesos del desarrollo humano. Hacen parte de los programas de Licenciatura.

- b. **Prácticas Formativas:** consolidar la observación y la colaboración como competencias necesarias para construir interacciones efectivas en el aula, diseñar experiencias de aprendizaje y evaluar el aprendizaje con apoyo de un mentor. Hacen parte de los programas de las Licenciaturas y de la Opción en Pedagogía.
- c. **Prácticas Profesionales:** asumir los retos pedagógicos, sociales, éticos y personales que la docencia suscita en diferentes contextos educativos. Hacen parte de los programas de las Licenciaturas y funcionan como Opción de Grado para estudiantes de otros pregrados de la Universidad.

A mediano plazo, el logro de esos objetivos favorece una transición armónica a la vida laboral y promueve el bienestar personal y profesional de los maestros principiantes y se espera que apoye el desempeño pedagógico de los egresados y que fomente su permanencia en la carrera docente.

1.2 Modalidades y duración

El esquema de práctica descrito en este documento incluye cursos de preparación para la etapa formativa y profesional de los estudiantes dentro del plan de estudios de la Opción en Pedagogía y de las Licenciaturas, de acuerdo con el Reglamento General de Prácticas de la Universidad de Los Andes. El esquema se compone de:

- *Laboratorios:* cuentan con un crédito académico que se desarrolla en un período de 8 o 16 semanas. En el primer caso, tiene con una dedicación de 6 horas semanales (1 presencial y 5 de trabajo autónomo). En segundo, tiene una dedicación de 3 horas semanales (1 presencial y 2 de trabajo autónomo)
- *Prácticas Formativas:* cuentan con cuatro créditos académicos que se desarrollan en un período de 16 semanas, con una dedicación de 12 horas semanales (3 horas presenciales en el sitio de práctica, 2 horas de supervisión y 7 horas de trabajo autónomo). Es casos excepcionales se autorizará a los estudiantes a realizar Prácticas Formativas en el periodo intersemestral, en cuyo caso tendrán una duración de 8 semanas y una dedicación de 24 horas semanales (6 horas presenciales en el sitio de práctica, 4 horas de supervisión y 14 horas de trabajo autónomo).

- *Prácticas Profesionales:* cuentan con dos modalidades: 1) una Opción de Grado para estudiantes de pregrado no licenciados de 6 créditos académicos que se desarrollan en un período de 16 semanas, con una dedicación de 18 horas semanales (6 horas presenciales en el sitio de práctica, 2 horas de supervisión y 10 horas de trabajo autónomo); y 2) la Práctica de final de carrera de los licenciados, de 10 créditos académicos que se desarrollan en un período de 16 semanas, con una dedicación de 30 horas semanales (20 horas presenciales en el sitio de práctica, 2 horas de supervisión y 8 horas de trabajo autónomo).

2. Condiciones para adelantar el proceso de Práctica en la Facultad de Educación

2.1 Formas de vinculación

La vinculación de los estudiantes a las prácticas de la Facultad de Educación puede realizarse de diferentes maneras.

Las Prácticas Formativas y las Profesionales constituyen una oportunidad de colaboración con otras organizaciones o instituciones educativas por lo que implican un acuerdo interinstitucional y se legalizan a través de la suscripción del Acuerdo de Vinculación Formativa atendiendo a la regulación vigente.

Los Laboratorios y las Prácticas Formativas que se realicen dentro de la Universidad no requieren actividades académicas extra institucionales que necesiten formalizar el Acuerdo de Vinculación Formativa. La gestión de los Laboratorios y las Prácticas Formativas que hacen parte de este esquema se encuentra a cargo exclusivamente de la Facultad de Educación y sus condiciones se describen en los programas de curso correspondientes.

Parágrafo. Por ningún motivo se acepta una vinculación laboral de un estudiante a las prácticas bajo la figura de contrato laboral o civil.

2.2 Requisitos

Laboratorios: están habilitados para estudiantes que están tomando los cursos del primer ciclo de las Licenciaturas que incluyan laboratorio y deben inscribirse en correquisito con el curso correspondiente. Estos Laboratorios se rigen por las condiciones de participación, evaluación y asistencia de los cursos de pregrado de la Universidad de Los Andes.

Práctica Formativa de la Opción en Pedagogía: están habilitadas para estudiantes inscritos en la Opción en Pedagogía, que hayan aprobado como mínimo el curso Teorías y retos del aprendizaje con su correspondiente Laboratorio, y que hayan cursado o estén cursando uno de los cursos electivos del ciclo intermedio (a saber, Diseño curricular, Manejo del aula, Evaluación del aprendizaje) de la Opción.

Prácticas formativas: están habilitadas para estudiantes inscritos en uno o varios de los programas de Licenciatura de la Facultad de Educación. Tienen como prerrequisito haber aprobado al menos dos de los tres cursos del ciclo inicial del área pedagógica de los programas de Licenciatura y sus correspondientes laboratorios, cuando sea el caso.

Para realizar las prácticas formativas, los estudiantes deben tomar previa (prerrequisito) o paralelamente (correquisito) alguno de los tres cursos del ciclo intermedio del área pedagógica de las Licenciaturas.

Para incribir la Práctica Formativa 2, que se toma en quinto semestre, los estudiantes deben haber cumplido con el Requiso de Lectura en inglés (LENG-2999).

Prácticas profesionales: están habilitadas para los estudiantes de Licenciatura de la Facultad de Educación, y se requiere que: (a) hayan aprobado las tres Prácticas Formativas del programa de Licenciatura; (b) hayan aprobado los tres cursos del ciclo intermedio del área pedagógica de las Licenciaturas; y (c) estén tomando la Práctica Profesional en correquisito con el correspondiente nivel del curso de Retos Pedagógicos de las Disciplinas. Para la Opción de Grado de estudiantes no licenciados, la práctica profesional tendrá los prerrequisitos que defina el programa al que pertenezca el estudiante.

Parágrafo: Los estudiantes que cursen dos programas de Licenciatura deberán presentar por escrito al Comité de pregrado de la Facultad de Educación un plan que le permita cursar un esquema de Prácticas Profesionales que se ajuste a los objetivos de formación de los dos programas, y solicitar su aprobación.

Para las prácticas pedagógicas, formativas y profesionales, los estudiantes deberán cumplir con los requisitos descritos en el Reglamento del Programa de Prácticas Académicas de Formación Profesional de la Universidad, a saber:

- a) tener un promedio general acumulado en la carrera igual o superior a 3,25;
- b) no encontrarse en prueba disciplinaria;
- c) estar afiliado a una EPS, afiliado al régimen subsidiario o amparado por el sistema de seguridad social en salud durante el tiempo de la práctica; y
- d) estar afiliado a una ARL
- e) dar cumplimiento a la reglamentación vigente del Ministerio del Trabajo y Educación según se decreta.

Todos los estudiantes deben cumplir con los siguientes requisitos para terminar su ciclo de prácticas:

- a) Al menos una de las tres Prácticas Formativas debe incluir el desarrollo de competencias de manejo de aula.
- b) Al menos una de las tres Prácticas Formativas debe ocurrir en un colegio o jardín.
- c) Una de las Prácticas Formativas debe hacerse en un colegio privado y otra debe hacerse en un colegio público.
- d) Los dos semestres de la Práctica Profesional deben hacerse en la misma institución.
- e) La institución elegida para la Práctica Profesional debe ser un colegio o jardín.

3. Sitios de práctica

Las Prácticas Pedagógicas, las Formativas y las Profesionales pueden realizarse en organizaciones o instituciones educativas privadas o públicas en el ámbito local, regional, nacional o internacional que hayan sido previamente aprobadas por la Facultad de Educación, incluyendo espacios de formación dentro de la Universidad. Las organizaciones externas deberán acogerse a los objetivos de formación, dedicación de tiempo y condiciones de cada modalidad de práctica. En ningún caso, los estudiantes podrán autogestionar los sitios de práctica.

Los siguientes son los requisitos que tendrá en cuenta el Comité para aprobar un sitio de práctica:

3.1 Requisitos de los sitios

- Disposición de la organización para establecer un acuerdo de colaboración con la Facultad de Educación, y para conocer y aportar al proceso de formación de los estudiantes.
- Capacidad de aportar a una comunidad académica activa en la formación inicial de maestros, que se refleje en la disponibilidad para participar en los talleres o sesiones de trabajo requeridas para el óptimo funcionamiento del proceso de prácticas.
- Contar con un maestro mentor para apoyar la formación de los estudiantes en el sitio de práctica, quien actuará como responsable inmediato del estudiante practicante.
- Disponibilidad de una infraestructura que permita lograr los objetivos de trabajo que se plantean.

3.2 *Responsabilidades de los sitios de práctica*

Las organizaciones deberán disponer de un profesional con experiencia en el campo educativo, quien actuará como maestro mentor y acordará, junto con el practicante y el supervisor académico de las prácticas, el plan de trabajo a realizar durante el semestre. Este plan será acorde a las necesidades de la organización, así como a las posibilidades de acción del estudiante en su nivel de pregrado. El maestro mentor debe ejercer como educador y estar en contacto continuo con el supervisor de práctica asignado por el Comité de Pregrado para garantizar que el proceso de aprendizaje del estudiante cumpla con los objetivos propuestos.

Adicionalmente, es deber de la organización:

- a) Diligenciar, suscribir y entregar al practicante el Acuerdo de Vinculación Formativa que formaliza la Práctica en la fecha del inicio de la práctica (o antes).
- b) Atender oportunamente las visitas que eventualmente programe el supervisor de práctica, para fines de seguimiento y monitoreo del practicante.
- c) Monitorear y registrar la asistencia del practicante al sitio de práctica, así como certificar el cumplimiento de la totalidad de las horas de práctica establecidas en el Acuerdo de Vinculación Formativa.
- d) Garantizar al practicante la disponibilidad de tiempo para que pueda cumplir con sus compromisos académicos en la Universidad, de manera simultánea al desarrollo de la práctica, de conformidad con lo aprobado e informado por la Facultad de Educación.

- e) Ofrecer acompañamiento y retroalimentación oportuna, constructiva y respetuosa al practicante sobre su proceso de práctica.
- f) Manifestar oportunamente al supervisor cualquier inquietud o dificultad presentada durante la práctica.
- g) Exigir al practicante el cumplimiento de las tareas asignadas al inicio de la práctica.
- h) Dar cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo de Vinculación Formativa suscrito para cada practicante.

4. Proceso de práctica

4.1 Inscripción

Los laboratorios se inscriben como cursos regulares en el periodo académico correspondiente, por medio del sistema de banner de la Universidad y no requieren autorización previa. El proceso de inscripción a las Prácticas Pedagógicas, las Formativas y las Profesionales se realiza en la semana de inscripción de cursos, a través del sistema de inscripción definido e informado con antelación por la Coordinación Académica de la Facultad. El estudiante debe seguir el procedimiento que se describe a continuación:

- a) Participar en las actividades preparatorias convocadas por la Coordinación Académica, la Dirección del Programa o el CTP.
- b) Revisar su correo electrónico desde el primer día de inscripción de cursos de semestre para informarse sobre el procedimiento a seguir para su inscripción.
- c) Inscribir la práctica en las fechas y a través del sistema indicados por la Coordinación Académica. El estudiante no podrá inscribir el curso directamente; será la Coordinación Académica la encargada de inscribir el correspondiente código y curso en el sistema banner de la Universidad. Los estudiantes que no realicen la inscripción de la práctica a través del sistema y en las fechas indicados por la Coordinación Académica, no tendrán un sitio de práctica asignado y no podrán iniciar la práctica en el período correspondiente.
- d) Seguir diligentemente las instrucciones de la Coordinación para suscribir el Acuerdo de Vinculación Formativa.

- e) Legalizar la práctica ante el CTP antes de iniciar la práctica y, a más tardar, en la fecha límite establecida cada semestre por la Coordinación o por el CTP.

Parágrafo. Una vez el practicante ha formalizado su vinculación con una organización, no podrá cambiar su sitio de práctica, salvo en casos excepcionales que serán estudiados por el Comité de Pregrado.

4.2 *Reconocimiento académico*

Con el fin de legalizar los créditos, el practicante deberá haber inscrito formalmente la práctica como curso regular de la Universidad de los Andes, a través de la Coordinación Académica y en las fechas indicadas por la oficina de Admisiones y Registro. La nota final de la práctica será reportada por el supervisor de práctica a través del sistema banner y será acreditada en el certificado de calificaciones que expide la Universidad.

4.3 *Inicio de las prácticas*

Puesto que las prácticas se inscriben en el terreno de lo académico, el periodo en el cual estas se realizan es el semestre académico. Los Laboratorios y Prácticas Formativas que se realicen dentro de la Universidad, iniciarán en la misma fecha de inicio de los cursos de pregrado de la Facultad de Educación. El rango de fechas autorizadas para el inicio y fin de las prácticas en organizaciones externas a la Universidad será establecido y comunicado por el CTP en concordancia con este Reglamento. El inicio de la práctica está condicionado a la firma del Acuerdo de Vinculación Formativa.

La Facultad de Educación no autorizará las Prácticas Formativas para licenciados y Prácticas Profesionales durante el periodo intersemestral, debido a la imposibilidad de alcanzar el cumplimiento de las horas sin exceder los alcances de la legislación nacional vigente. De igual manera, no se reconocerá como Práctica Formativa o Profesional, el cumplimiento de funciones relativas a la profesión que no se enmarquen dentro de una práctica debidamente legalizada y supervisada por la Facultad de Educación.

La semana anterior al inicio de las prácticas, la Facultad convocará a los practicantes a una reunión de inducción de obligatoria asistencia, donde se establecerán los acuerdos de trabajo

y se organizará el proceso de supervisión. La no asistencia solo podrá justificarse de acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Estudiantes de Pregrado.

5. Evaluación de la práctica

Los Laboratorios, las Prácticas Pedagógicas, las Formativas y las Profesionales funcionan como cursos con calificación numérica. Los Laboratorios será evaluados por el profesor correspondiente y las Prácticas Pedagógicas, las Formativas y las Profesionales, que se realizan dentro de la Universidad, serán evaluadas y calificadas en su totalidad por el supervisor de práctica.

La evaluación de las Prácticas Pedagógicas, las Formativas y las Profesionales que se realizan con organizaciones externas a la Universidad, se hará de la siguiente forma:

- a) La nota del desempeño del practicante es asignada tanto por el supervisor como por el maestro mentor en el sitio de práctica.
- b) Antes de la octava semana se dará un reporte parcial que evaluará como mínimo el 30%, y el porcentaje restante se evaluará durante el resto del semestre en notas no superiores al 35% de acuerdo con el Reglamento General de Estudiantes de Pregrado.
- c) El 60% de la nota definitiva corresponderá a la calificación dada por el supervisor, y el 40% restante corresponderá a la del maestro mentor, siguiendo estos pasos:
 - El sistema de evaluación debe ser acordado entre el supervisor y el maestro mentor, según la capacidad de cada uno para evaluar los objetivos previstos para la práctica.
 - Dado el carácter de evaluación formativa, toda evaluación debe registrarse de manera escrita e ir acompañada de retroalimentación oportuna, constructiva y respetuosa, centrada en indicadores objetivos del desempeño del practicante.
 - Los mecanismos de evaluación del supervisor deberán quedar descritos de manera clara en el programa del curso y ser de conocimiento previo para los practicantes.
 - Cualquier modificación a la nota establecida debe ser informada a la Coordinación Académica y a la Dirección de Pregrado.

Las evaluaciones realizadas se deben registrar por lo indicado en el Reglamento General de Estudiantes de Pregrado. El porcentaje de inasistencias al sitio de prácticas y, de manera

independiente, a la supervisión no podrá superar el 20%, tal como se establece en el Reglamento General de Estudiantes de Pregrado para asistencia a clase y se acoge a lo indicado en dicho Reglamento para justificar las causas de inasistencia. Si se supera dicha inasistencia en alguno de los dos espacios, la práctica será reprobada con una nota de uno coma cinco (1,5).

El supervisor reportará la nota final a través del sistema banner, una vez el mentor confirme que el practicante está a paz y salvo en la entrega de los productos convenidos con la organización en el Plan de Práctica.

6. Supervisión de práctica

La supervisión de prácticas es asignada por el Comité de Pregrado de la Facultad de Educación. Recibir supervisión es un derecho y una obligación del practicante que implica actividades mutuas para el apropiado desarrollo de la práctica. Como espacio académico, debe realizarse de manera semanal y en un espacio de la Universidad.

6.1 Objetivos de la supervisión

- Favorecer el aprendizaje y el desarrollo de habilidades profesionales pertinentes a la pedagogía.
- Acompañar al practicante en el proceso personal, formativo y profesional que supone la práctica.
- Facilitar la articulación entre los aspectos conceptuales y prácticos de la pedagogía.
- Apoyar y guiar en la construcción del rol profesional del maestro.

6.2 Deberes del supervisor

- a) Facilitar la comunicación entre la organización y la Universidad, atendiendo oportunamente las solicitudes de la organización sobre aspectos relacionados con la práctica y brindar la retroalimentación pertinente al practicante.
- b) Desarrollar un programa académico del curso (en adelante programa del curso) que se enmarque en los propósitos formativos de la práctica. El programa del curso orientará el trabajo durante el semestre e incluirá: (a) objetivos, (b) recursos, (c)

sistema de evaluación, (d) metodología de trabajo, y (e) horario y lugar para la supervisión.

- c) Entregar a la Coordinación Académica de la Facultad el programa del curso una semana antes del inicio de la práctica.
- d) Socializar el programa del curso con los practicantes en la primera reunión de supervisión. Si hubiese ajustes al programa del curso, estos deberán remitirse finalizada la primera supervisión a la Coordinación Académica de la Facultad.
- e) Mantener contacto semanal con cada practicante. Para esto el supervisor podrá utilizar su criterio para alternar las siguientes actividades de grupo e individuales:
 - Seminarios o talleres de supervisión para abordar herramientas teórico-prácticas relacionadas con los saberes específicos que la actividad profesional demanda.
 - Supervisión en grupo para hacer presentaciones de casos, reflexiones sobre situaciones vividas en la práctica, seguimiento de proyectos, entre otros.
 - Sesiones individuales o directas en el sitio de práctica para hacer seguimiento de aspectos personales y profesionales más específicos de cada practicante que afectan el desarrollo de la práctica.
- f) Diligenciar semanalmente las actas de supervisión según el formato asignado para tal fin y ponerlas a disposición de la Dirección de Pregrado de la Facultad según procedimiento indicado.
- g) Apoyar a la Dirección de Pregrado en el diseño y la implementación de las reuniones de inducción de la práctica con practicantes y con los maestros mentores de las organizaciones.
- h) Apoyar a la Dirección de Pregrado en el diseño y la implementación de las reuniones de finalización de la práctica con los practicantes y con los maestros mentores de las organizaciones.

7. Funciones, derechos y deberes del estudiante en práctica

7.1. Funciones del estudiante en práctica

Dentro de las funciones que los practicantes pueden tener en sus prácticas se encuentran las siguientes:

- a) Realizar la planeación de las estrategias y elementos necesarios para llevar a cabo las clases asignadas.
- b) Ejecutar las actividades de las asignaturas de acuerdo con los lineamientos del Plan de Estudios, el PEI, el PMI y demás fuentes requeridas de la institución.
- c) Llevar a cabo el acompañamiento, orientación y guía del trabajo de los estudiantes a su cargo.
- d) Promover el desarrollo integral y de mejoramiento de los estudiantes a cargo.
- e) Diseñar y desarrollar el portafolio pedagógico.
- f) Asistir a las reuniones establecidas durante la práctica, con el profesor mentor, compañeros de práctica, y supervisor de práctica de la Universidad.
- g) Evaluar de acuerdo con los lineamientos de cada institución el trabajo de los estudiantes y los procesos educativos y de aprendizaje.
- h) Realizar las retroalimentaciones a los estudiantes.
- i) Cumplir con los horarios de clase y los horarios de atención a estudiantes y padres de familia.
- j) Elaborar y entregar los informes requeridos a las coordinaciones académicas o quien haga sus veces en la institución (observador, plan de asignatura, diarios, reportes de evaluación, etc)
- k) Garantizar la confidencialidad de la información que llegue a sus manos en la institución antes, durante y después de la práctica.
- l) En caso de inasistencia, presentar la debida justificación a la institución educativa y a la Universidad.
- m) Garantizar el cumplimiento del cronograma de práctica y de cada una de las actividades propuestas durante la misma.
- n) Participar en las jornadas pedagógicas y las diferentes actividades organizadas por la institución durante su período de práctica.
- o) Velar por el uso y el cuidado de los equipos, elementos e insumos puestos a su disposición.

- p) Demás funciones que le sean asignadas por el profesor mentor de la institución o el coordinador de práctica de la Universidad.

7.2. Derechos del estudiante en práctica

Además de los derechos consagrados en el Reglamento General de Estudiantes de Pregrado, el estudiante en práctica tendrá derecho a:

- a) disponer de un espacio de prácticas que garantice el logro de los objetivos académicos establecidos para esta actividad;
- b) conocer las tareas y responsabilidades que realizará durante su práctica y la supervisión;
- c) recibir supervisión semanal por parte de un profesor de la Facultad de Educación;
- d) recibir retroalimentación oportuna, constructiva y respetuosa por parte de su supervisor y su maestro mentor;
- e) recibir asesoría y atención en las dudas relativas a su práctica por parte del supervisor, el Coordinador Académico de la Facultad o el Director de Pregrado.

7.3. Deberes del estudiante en práctica

Además de lo dispuesto en el Reglamento del Programa de Prácticas Académicas de Formación Profesional de la Universidad de Los Andes, el practicante deberá cumplir con los siguientes compromisos:

- a) Participar de manera activa y responsable en el proceso de inscripción de la práctica.
- b) Asistir a las actividades (sesiones informativas, talleres de preparación, inducción) que la Facultad determine para preparar y desarrollar la práctica.
- c) Asistir puntual y cumplidamente a la práctica y a las reuniones semanales de supervisión de acuerdo con el horario establecido.
- d) Justificar las inasistencias a la supervisión y al sitio de prácticas de acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Estudiantes de Pregrado y en el reglamento propio de la organización donde realiza la práctica.
- e) Cumplir de manera responsable con los compromisos establecidos en el programa de supervisión y en el plan de prácticas.

- f) Establecer con el responsable y el supervisor el plan de actividades a realizar durante la práctica y anexarlo al acta de supervisión de la semana correspondiente.
- g) Utilizar el espacio de la supervisión para resolver dudas, comentar casos o situaciones particulares y aportar a las discusiones propuestas por el supervisor en las reuniones grupales.
- h) Informar oportunamente al supervisor, si es del caso, sobre cualquier novedad presentada en el ejercicio de sus funciones como practicante.
- i) Mostrar un comportamiento ético y responsable en el sitio de práctica, y seguir el código de conducta del mismo.
- j) Evaluar el proceso de supervisión y de práctica según lo indicado por la Dirección de Pregrado.

8. Retiros, cambios y suspensión del programa

Ningún practicante podrá cambiar o retirar la práctica de forma anticipada a la fecha de terminación pactada. El Comité de Pregrado podrá autorizar los retiros o cambios en casos debidamente justificados y aportando los documentos solicitados por la Facultad de Educación. Lo anterior procederá previa solicitud escrita del practicante al Comité de Pregrado, quien evaluará el caso y emitirá el resultado de aprobado o no aprobado al practicante y al CTP. En el caso de ser aceptado el cambio o el retiro, el practicante deberá seguir el procedimiento indicado por la Coordinación Académica para la legalización del mismo ante la organización donde se realiza la práctica. De no cumplir satisfactoriamente con este procedimiento, la práctica será reprobada y obtendrá una calificación final de uno coma cinco (1,5). Si la solicitud de retiro se presenta pasada la fecha establecida por Admisiones y Registro para tal fin, procederá la solicitud de incompleto que será evaluada por el Comité en los términos del artículo 55 del Reglamento General de Estudiantes de Pregrado.

Parágrafo: En caso de que la organización o el maestro mentor soliciten el retiro del practicante, deberán demostrar la existencia de justa causa ante el Comité quien autorizará el retiro. En esta situación el practicante reprobará la práctica con una calificación final de uno coma cinco (1,5). En caso de que el Comité no establezca una

causa justa, la Facultad apoyará al practicante en la consecución de un nuevo sitio de prácticas y/o de un nuevo maestro mentor.

9. Régimen disciplinario

El practicante se rige por lo establecido en el Régimen disciplinario del Reglamento General de Estudiantes de Pregrado.