

Convocatoria - Asistente de investigación-CIFE

Requisitos

- Estudiante de Maestría de la Facultad
- Tener inscritos 8 créditos o más
- Nivel alto de inglés
- Promedio más reciente de 4 o mayor
- Conocimiento en el manejo de aplicativos y plataformas
- Manejo de bases de datos
- Excelente habilidad de comunicación escrita y verbal
- Dominio de programas: manejo de las herramientas Ofimáticas (Word, Excel y Power Point)
- Disponibilidad inmediata de 1/2 tiempo (24 horas a la semana)

Funciones y tareas a realizar:

- Registro y actualización de aplicativos y plataformas de investigación y edición
- Consulta, actualización y difusión de convocatorias de investigación y publicaciones
- Consecución de información de investigación y edición
- Seguimiento y actualización del sitio web del CIFE
- Elaboración y administración de documentos
- Seguimiento y actualización de bases de datos
- Administración de inventarios
- Administración de equipos de investigación
- Apoyo logístico evento Pensando educación
- Apoyo a las actividades de la coordinación de investigación y publicaciones
- Demás tareas solicitadas por la dirección y coordinación del CIFE

Para aplicar:

- Las personas que estén interesadas deben enviar la siguiente documentación a Nidia Vargas M. comitecife@uniandes.edu.co
- Hoja de vida
- Una carta de recomendación de un profesor o jefe previo

Fechas:

Las personas preseleccionadas serán llamadas a entrevista. No se tendrán en cuenta solicitudes incompletas o que envíen los documentos por separado.

NVM / 08, 08, 2017

Facultad de Educación

CIFE- Centro de investigación de la Facultad de Educación

Calle 18A No. 0-03 Este, Casita Rosada, segundo piso, código postal: 111711 Bogotá, Colombia | Tel: +(57-1)3394949 Ext 2282/4420 | <http://educacion.uniandes.edu.co> | Correo electrónico: facultadeduccion@uniandes.edu.co